# MEMÓRIA DA LUTA DOS ENTREGADORES DE PERNAMBUCO

SEAMBAPE — Sindicato dos Entregadores e Motociclistas Autônomos de Pernambuco

**“Uma história não se apaga quando está documentada.”**

Documento de orientação estratégica e proposta de construção do arquivo histórico da categoria.

# 1. O DESAFIO: RECONHECIMENTO E PROTAGONISMO

A conversa partiu de uma preocupação legítima: como lidar com a frustração de ver outras pessoas ou grupos receberem reconhecimento por pautas e conquistas que, na visão do movimento sindical, foram construídas ou iniciadas anteriormente pelo SEAMBAPE.

A orientação central é não abandonar a luta, mas mudar a forma de disputar reconhecimento. Em vez de transformar a atuação sindical em uma disputa pessoal, a estratégia deve ser documentar a trajetória, organizar provas, comunicar resultados e construir uma memória institucional que permaneça independentemente de quem esteja na direção.

> **A pergunta estratégica deixa de ser "como provar que eu fui o protagonista?" e passa a ser: "como construir uma organização tão bem documentada que a história possa ser verificada por qualquer pessoa?".**

# 2. PRINCÍPIOS DA NOVA ESTRATÉGIA

| Nº | Eixo | Aplicação |
|---|---|---|
| 1 | Documentar | Registrar datas, documentos, fotos, atas, ofícios, matérias e resultados. |
| 2 | Organizar | Construir uma linha do tempo clara da atuação do movimento. |
| 3 | Comunicar | Transformar a história em conteúdo simples e acessível. |
| 4 | Entregar resultados | Mostrar números, trabalhadores alcançados e mudanças concretas. |
| 5 | Formar novas lideranças | Fazer o sindicato sobreviver a qualquer dirigente individual. |

# 3. PROPOSTA: "MEMÓRIA DA LUTA DOS ENTREGADORES DE PERNAMBUCO"

Criar um arquivo histórico institucional do SEAMBAPE, reunindo a trajetória das mobilizações, projetos, reivindicações, parcerias, ações, formações e conquistas dos trabalhadores de aplicativos e motociclistas em Pernambuco.

A proposta não deve ser uma campanha contra pessoas. O foco é preservar a memória e demonstrar, por meio de evidências, como cada pauta surgiu, quem participou, quais articulações ocorreram e quais resultados foram alcançados.

# 4. MODELO DE REGISTRO DE CADA CONQUISTA

PAUTA: O que estava sendo reivindicado?

QUANDO COMEÇOU: Data ou período documentado.

QUEM PARTICIPOU: Organizações, trabalhadores, instituições e parceiros.

O QUE O SEAMBAPE FEZ: Atuação objetiva e comprovável.

DOCUMENTO: Lei, ofício, ata, publicação, matéria, vídeo ou outro registro.

RESULTADO: O que efetivamente aconteceu.

# 5. LINHA DO TEMPO — ESTRUTURA A SER PREENCHIDA

| Período | Tema | O que registrar |
|---|---|---|
| 2021 | Fundação e organização sindical | Fundação do SEAMBAPE, documentos de constituição, objetivos e primeiros registros. |
| 2022–2024 | Organização e fortalecimento | Reuniões, assembleias, manifestações, audiências, projetos, ações jurídicas e parcerias. |
| 2025 | Mobilizações e reivindicações | Pautas apresentadas, mobilizações, articulações e resultados, distinguindo ações próprias e coletivas. |
| 2026 | Saúde, segurança e proteção | Ações de saúde, vacinação, exames, pilotagem defensiva, formação e atividades institucionais. |
| 2026 | Motoseg | Formação, proteção e sustentabilidade; atividades, trabalhadores alcançados, parceiros e resultados. |
| 2026 | OIT — Genebra | Participação na 114ª Conferência Internacional do Trabalho e debate sobre trabalho em plataformas. |

# 6. EIXOS DE ATUAÇÃO A DOCUMENTAR

Saúde do trabalhador: Exames, vacinação, prevenção, orientação e ações em parceria com instituições.

Segurança no trânsito: Pilotagem defensiva, educação para o trânsito e prevenção de acidentes.

Formação: Educação financeira, alimentação, direitos, segurança e capacitação profissional.

Defesa nas plataformas: Bloqueios, remuneração, incentivos, condições de trabalho, negociações e encaminhamentos.

Políticas públicas: Atuação junto à Prefeitura, Governo de Pernambuco e Governo Federal.

Organização internacional: Participação em debates nacionais e internacionais sobre trabalho em plataformas.

# 7. MOTOSeg — FORMAÇÃO, PROTEÇÃO E SUSTENTABILIDADE

O projeto Motoseg deve receber um capítulo próprio, reunindo origem, financiamento, parceiros, atividades, municípios, trabalhadores alcançados, cursos, resultados, fotografias e depoimentos.

Entre os números já mencionados na conversa estão 20 escritórios/ações de atendimento, 9 atividades e 617 entregadores alcançados até maio de 2026. Antes de publicação definitiva, cada número deve ser conferido com os registros oficiais do projeto.

# 8. COMUNICAÇÃO: DA DISPUTA DE PROTAGONISMO À MEMÓRIA

A recomendação é evitar ataques pessoais, acusações ou discussões intermináveis nas redes sociais. Quando uma conquista envolver várias organizações, reconhecer a participação coletiva fortalece a imagem institucional. Quando o SEAMBAPE tiver iniciado ou conduzido uma pauta, apresentar a cronologia e os documentos.

**Frase de posicionamento sugerida: “Não queremos ser reconhecidos pelo que dizemos. Queremos ser reconhecidos pelo que está documentado.”**

**Outra linha forte para conteúdos: “Não estamos aqui para tirar mérito de ninguém. Estamos aqui para preservar a memória de quem construiu essa luta.”**

# 9. SÉRIE DE CONTEÚDOS PARA REDES SOCIAIS

Post 01: Você conhece a história dos entregadores de Pernambuco?

Post 02: 2021 — Onde tudo começou.

Post 03: Como nasceu o SEAMBAPE?

Post 04: Você sabia que essa pauta começou anos atrás?

Post 05: Os documentos contam a história.

Post 06: 617 trabalhadores alcançados.

Post 07: Saúde também é direito.

Post 08: Segurança no trânsito salva vidas.

Post 09: Da rua para Genebra.

Post 10: O que ainda falta conquistar?

# 10. O QUE JÁ TEMOS E O QUE PRECISA SER COMPROVADO

Para transformar esta proposta em um dossiê histórico definitivo, o material deve ser separado em três categorias:

CONFIRMADO POR DOCUMENTO — Há registro oficial, publicação, ata, ofício, matéria ou outro documento verificável.

RELATO DO MOVIMENTO — Informação fornecida pelos participantes, ainda sem documento localizado.

PRECISA DE COMPROVAÇÃO — Informação que precisa de data, documento, fonte ou evidência antes de divulgação pública.

# 11. ARQUIVO DE EVIDÊNCIAS

• Fotos antigas das mobilizações

• Documentos e ofícios

• Matérias de jornais

• Prints de publicações antigas

• Atas e registros de reuniões

• Links de vídeos

• Datas dos acontecimentos

• Instituições envolvidas

• Documentos de projetos e parcerias

• Registros das conquistas e resultados

# 12. CONCLUSÃO E ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA

A orientação é continuar a luta, mas mudar a forma de disputar reconhecimento. O maior patrimônio do sindicato não deve ser apenas a memória de seus dirigentes, mas a documentação institucional de sua trajetória.

O objetivo não é convencer todos os entregadores de que uma pessoa foi protagonista. É construir uma organização cuja história possa ser verificada por qualquer trabalhador, jornalista, pesquisador, instituição pública ou parceiro.

> **Documentar → Organizar → Comunicar → Entregar resultados → Formar novas lideranças.**

Quanto mais séria e verificável for a memória construída, menos dependente ela será de disputas pessoais e de narrativas momentâneas das redes sociais.

Documento-base elaborado a partir da conversa e das informações apresentadas. A cronologia definitiva deverá ser complementada e conferida com documentos, fontes públicas e registros institucionais.